**计算机信息工程学院关于请求学校对调整的办公场所装修费用及配套设施到位的请示报告内部请示〔2024〕3701**

学院对于学校调整的办公场所进行装修，改造中遇到了如下问题，恳请贵处给予支持和协助。
     1.分配给我们的办公场所内仍遗留大量的家具及电脑卡座等物品占用了大量空间，希望能够尽快处理，便于我们学院尽快开展正常的教学科研工作。
     2.在搬迁过程中所产生的装修费用，请学校予以支持。同时，对于搬迁过程中可能出现的物品损坏或丢失等问题，也希望学校能给予相应的赔偿或补偿。
     3.由于学院目前缺乏大型会议室报告厅，我们对位于1楼架空层的报告厅有着持续的需求。我们希望学校能继续允许我们使用此报告厅。如果搬迁至其他场所，其场所应拥有完备的配套设施。

一、报名截止时间及材料要求

（一）2024年7月26日17时前电话咨询具体勘察现场时间，

2024年7月26日组织有意向单位集中进行现场勘察（勘察现场时提供公司授权相关文件），再进行预算报价截至7月29日16点，未进行现场勘察的供应商不得参与报价；

（二）材料要求：供应商提供以下材料的复印件一份（A4规格，封面加盖单位公章）。

1、企业法人营业执照副本复印件，复印件应能清晰地反映企业经营范围等情况；

2、税务登记证及组织机构代码复印件（已办理三证合一无需提供）；

3、银行开户许可证复印件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、法定代表人授权书原件（报名代表是法定代表人的无需提供）；

6、有关专业技术能力、资质证明材料复印件；

7、电子邮箱、联系人、联系电话。

8、报价一览表（按服务要求列出的货物单价及总报价、并提供材料检测报告）；

二、服务要求：

施工方需先垫资。竣工验收合格及竣工资料（含决算书）送学校项目主管单位后一个月内支付合同价款的50%，工程结算完后，付至结算价款的97%，剩余3%为质保金，质保期满1年后在国家规定的时间内一次性无息付清。

三、报价收件人：黄老师：15270888289

查看现场联系人：何老师 联系电话：13007285980

以上材料均需加盖公章；材料要齐全，如需邮寄、快递方式送件的，邮件包裹内部必须还要有密封的独立包装，且密封袋上要标注项目名称。否则报名报价无效。恶意报价放弃的单位，一次将3个月不能参与报价，两次将6个月不能参与报价，三次将从此不能参与报价。

工程项目报价清单

报价单位（盖章）：时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地点 | 修缮内容简要说明 | 主材 | 辅材 | 工程量 | 型号规格 | 品牌 | 国家标准 | 环保标准 | 单价 | 金额 | 人工费 | 小计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

江西师范大学资产与后勤管理处

2024年7月24日